



DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Apertura della manifestazione:

	ESPOSITORI	VISITATORI
Mercoledì 15 aprile 2020	8,00 – 18,30	9,00 – 18,00
Giovedì 16 aprile 2020	8,30 – 18,30	9,00 – 18,00
Venerdì 17 aprile 2020	8,30 – 18,30	9,00 – 18,00

L'accesso dei veicoli, muniti dell'apposito pass, dovrà avvenire esclusivamente dall'Ingresso Nord Ovest Calzoni.

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo.

Non vi è alcuna divisione fisica (pareti o altro) fra i vari stand, il perimetro dei quali sarà segnalato a terra con nastro adesivo.

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

STAND IN AREA LIBERA

Allestimento e preparazione - **NOVITA'**

In fase di allestimento, dal 10 al 11 e dal 13 al 14 aprile (il 14 aprile solo sistemazione dei prodotti), prima di accedere al Quartiere Fieristico utilizzando l'ingresso Est Michelino, tutti i mezzi **dovranno transitare dal terminal P5** con le seguenti modalità:

- **Auto:** se prive di carico dovranno sostare all'interno del terminal P5. Se cariche di materiali necessari all'allestimento dello stand potranno accedere al Quartiere Fieristico per il solo tempo necessario allo scarico del materiale;
- **Mezzi pesanti:** potranno accedere al Quartiere Fieristico per il solo scarico dei materiali. Al termine dello scarico dovranno uscire dal Quartiere, e se necessario potranno sostare gratuitamente, solo per la giornata, all'interno del terminal.

15 | 16 | 17 aprile **2020**

Bologna • Quartiere Fieristico

Date e Orari:

- Venerdì 10 aprile 2020: dalle 7,00 alle 18,00
- Sabato 11 aprile 2020: dalle 8,00 alle 18,00
- Domenica 12 aprile 2020: il Quartiere Fieristico sarà chiuso
- Lunedì 13 aprile 2020: dalle 8,00 alle 18,00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19,00.

Il 14 aprile 2020, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 7,00 alle ore 19,00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Smontaggio e allontanamento materiali - **NOVITA'**

In fase di disallestimento l'accesso al quartiere fieristico avverrà con le stesse modalità previste per l'allestimento (preventivo transito dal terminal e sosta nel Quartiere Fieristico per il solo scarico del materiale).

Il giorno 18 aprile il varco da utilizzare sarà esclusivamente l'ingresso Calzoni (angolo via Alfieri Maserati).

Date e Orari:

- Venerdì 17 aprile 2020: dalle 18,30 alle 23,00 – per allontanamento delle merci esposte e l'inizio dei lavori di disallestimento.
 - Sabato 18 aprile 2020: dalle 8,00 alle 18,00
 - Lunedì 20 aprile 2020: dalle 8,00 alle 18,00
- Chi è presente nei Padiglioni potrà continuare a lavorare per un'ora oltre gli orari sopra indicati.

Nella giornata di **domenica 19 aprile 2020 il Quartiere Fieristico rimarrà chiuso.**

Entro le ore 19,00 del 20 aprile **dovranno essere completati** tutti i lavori di disallestimento.

Giornate extra di allestimento – Date e costi

- Giovedì 9 aprile 2020 - costo per padiglione: € 485,00+iva per allestitore (per il primo stand) + € 330,00+iva per l'eventuale secondo stand. Tetto massimo € 948,00+iva (dal terzo stand in poi).
- **Domenica 12 aprile 2020 – il quartiere fieristico sarà chiuso.**

Ore straordinarie serali / padiglione / stand:

Sabato 11 aprile 2020: € 170,00+iva/ora (stessa tariffa si applica ad eventuali giornate extra).

Lunedì 13 aprile 2020: € 201,00+iva/ora.

Martedì 14 aprile 2020: € 670,00+iva/ora + penale di € 1.107,00+iva.

Ore straordinarie per eventi serali durante la manifestazione (autorizzate dalla segreteria organizzativa): € 422,00+iva /ora.

Tutte le richieste vanno inoltrate via mail a vendite@bolognafiere.it – per informazioni: tel. 051 282816

Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard – NOVITA'

L'altezza massima degli allestimenti è di m 3,0 con un margine di tolleranza di ulteriori 50 cm per tenere conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, ecc.

Ciò a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard (Vedi Art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione), occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico2@bolognafiere.it in copia a alessandra.bergonzoni@senaf.it

Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Attraverso la Sezione GATE del portale della manifestazione, è possibile accreditare ditte, persone e automezzi e provvedere alla stampa dei documenti d'ingresso. La sezione sarà attiva a partire dal 01 aprile 2020.

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 8,00 di martedì 14 aprile 2020**. Per le modalità di accesso al Quartiere si faccia riferimento al precedente punto riguardante l'allestimento e all'art. 2.C del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti:

- Venerdì 17 aprile 2020: dalle 18,30 alle 24,00

A partire dalle ore 8,00 di sabato 18 aprile l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio ed eventuali materiali (stampati, cartellonistica, ecc.) presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

Nominativo allestitore

GIPLANET SPA

Ufficio allestimenti Exposanità - exposanita@giplanetgroup.com

tel. 049 5801268

A partire dal 17 febbraio 2020 GIPLANET SPA invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per poter visualizzare le caratteristiche dello stand, ordinare eventuali arredi aggiuntivi e richiedere assistenza.

MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Nella **Sezione BEFAIR**, sul portale della manifestazione, saranno disponibili i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi inerenti allo stand.

Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

INGRESSO IN FIERA

Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto per il periodo della manifestazione
Agli espositori spettano:

- N° 4 tessere per stand fino a 20 m²
- N° 1 tessera in più ogni 10 m² o frazione oltre i primi 20 m²
- N° 2 pass auto per stand fino a 64 m² (1 interno +1 esterno);
- N° 4 pass auto per stand a partire da 65 m² (1 interno + 3 esterni).

Le tessere e i contrassegni auto saranno disponibili on line, previo pagamento della fattura di saldo, e dovranno essere scaricati utilizzando la medesima area riservata attraverso la quale è possibile gestire l'invio degli inviti omaggio alla clientela.

Il link per accedere a tale area riservata sarà inviato da exposanita@vivaticket.com

INGRESSO VISITATORI

Costo biglietto d'ingresso:

Il costo del biglietto è di **€ 30,00 per tutti e quattro i giorni di manifestazione.**

Attraverso il sito www.exposanita.it è possibile acquistare l'ingresso ridotto a **€ 20,00.**

Il biglietto è **valido per 4 giorni** e consente di entrare direttamente nel Quartiere Fieristico, senza passare dalle biglietterie. Gli accompagnatori di persone con difficoltà motorie (massimo due per ciascun visitatore disabile) accederanno al Quartiere Fieristico gratuitamente.

INVITI PER LA CLIENTELA

Agli espositori spettano d'ufficio **400 inviti omaggio digitali** per la propria clientela.

Il link per accedere all'area riservata all'invio di tali inviti sarà inviato da exposanita@vivaticket.com

Inoltre, verranno inviati a mezzo corriere i biglietti invito cartacei richiesti sulla domanda di partecipazione.

PAGAMENTI

Invio fattura di saldo:

La fattura di saldo verrà inviata entro febbraio 2020.

Pagamento del saldo:

Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 27 marzo 2020, tramite bonifico bancario a:

BOS Srl - c/o Banca Popolare di Sondrio - Ag. 8 Milano

IBAN IT 96 I 05696 01607 000007999X82 - Codice BIC/SWIFT POSOIT22XXX

Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

VARIE

Prenotazioni alberghiere:

Sul sito della manifestazione, al link seguente:

- <https://www.exposanita.it/it/dove-alloggiare/>

è possibile prenotare per l'intera settimana (dal 13 al 20 aprile), o per il periodo che si desidera, scegliendo fra un'ampia selezione di strutture alberghiere.

Inoltre, sono attive agevolazioni con Italo e Trenitalia e uno sconto del 15% con le compagnie aeree AIR FRANCE e KLM. Tutte le informazioni al link seguente:

- <https://www.exposanita.it/it/come-arrivare/>

Invio materiale allo stand tramite corriere:

E' possibile inviare materiale allo stand indicando chiaramente sul pacco le seguenti informazioni:

Ragione Sociale dell'Espositore

c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)

Quartiere Fieristico di Bologna - Ingresso Nord Ovest Calzoni

40128 BOLOGNA

È indispensabile accordarsi chiaramente con il corriere relativamente al giorno e ora di consegna per essere sicuri che allo stand ci sia personale che possa prendere in consegna il pacco. La Segreteria non è autorizzata a ricevere colli per conto degli espositori. Si consiglia, inoltre, di inserire la clausola di "consegna presso lo stand" per evitare che il corriere pretenda di scaricare il materiale al cancello.

Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 2 kw
- Pulizia standard dello stand
- Estintori
- Connessione internet wi-fi per un massimo di 5 dispositivi

Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks".

Sul Regolamento Tecnico di Manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il Modulo **Polizza assicurativa integrativa**, presente nella Sezione Tecnica del portale dell'espositore.

Distribuzione materiale al di fuori del proprio stand:

Per effettuare la distribuzione del materiale pubblicitario al di fuori del proprio stand occorre farne richiesta utilizzando l'apposita pagina della "Domanda di partecipazione", o tramite e-mail all'indirizzo alessandra.bergonzoni@senaf.it ed ha un costo di Euro 600,00+Iva per tutti e tre i giorni di manifestazione.